



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PANDUAN PENGISIAN DATA REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SNBP KIP KULIAH

1. Buka *browser* dan ketikkan <https://simaster.ugm.ac.id/portal/registrasi/view> kemudian klik tab **Sarjana** (*Undergraduate Degree*).

SIMASTER UGM
Universitas Gadjah Mada
Universitas Gadjah Mada

Registrasi

1 Periode Jalur 2 Login

Periode Jalur

- Tanpa Gelar (Non Degree)
- Sarjana (Undergraduate Degree)**
- Pascasarjana (Graduate Degree)
- Profesi (Professional Degree)

Selanjutnya ▶

2. Pilih periode jalur **Registrasi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi 2026 KIP-Kuliah** kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

Registrasi

1 Periode Jalur 2 Login

Periode Jalur

- Sarjana (Undergraduate Degree)

☒ Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2026 KIP-Kuliah (SNBP)

☐ Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2026 Non KIP-Kuliah (SNBP)

☐ Registration for International Undergraduate Program (IUP) TA 2025/2026 (Internasional)

- Tanpa Gelar (Non Degree)
- Pascasarjana (Graduate Degree)
- Profesi (Professional Degree)

Selanjutnya ▶



Persetujuan

✕

Dengan melanjutkan proses ini, maka:

1. Saya berkomitmen menyelesaikan seluruh proses registrasi sampai dengan tenggat waktu yang ditetapkan UGM, apabila saya tidak menyelesaikan sampai tenggat waktu tersebut saya menyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru UGM jalur SNBP;

2. Saya menjamin keabsahan dokumen, data, dan informasi yang akan saya sampaikan pada proses pengisian data registrasi, apabila dokumen, data, dan informasi yang saya sampaikan untuk memenuhi persyaratan tidak benar, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kenyataan maka bersedia dibatalkan sebagai calon mahasiswa UGM;

3. Saya bersedia menyerahkan dokumen, data, dan informasi kepada UGM hanya dipergunakan untuk kegiatan administrasi di lingkungan UGM.

4

Tidak Setuju

Setuju



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Setelah berhasil login, layar akan menampilkan tahapan registrasi. Isikan tiap tahapan registrasi secara urut. Setiap tahapan registrasi dapat dilakukan apabila masih dalam masa aktif (berwarna orange dan sesuai jadwal yang tertera pada informasi) dan tahapan sebelumnya telah selesai dilakukan (berwarna hijau).

The screenshot shows the SIMASTER.UGM registration interface. At the top, there is a green button labeled 'Keluar dari Aplikasi'. Below it, a blue box indicates the registration path: 'Registrasi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi 2023 Non KIP-Kuliah'. A red note says 'Pastikan Jalur Registrasi sesuai'. The main area shows two steps in a vertical timeline. Step 1, 'Pernyataan Uang Kuliah Tunggal', is highlighted with a red box and labeled 'Tahapan aktif untuk dapat dilakukan pengisian data'. It includes a red box for the schedule: 'Jadwal : 1 April 2026 15.00 s.d. 14 April 2026 15.00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)' and a red note 'informasi batas waktu penyelesaian tahapan'. Below this, it shows 'Perubahan terakhir dilakukan pada 1 April 2026 15.00' and 'Nama SNBP011 (20230406011)'. Step 2, 'Biodata', is highlighted with a red box and labeled 'Tahapan tidak aktif, menunggu tahapan sebelumnya berwarna hijau'. It also shows the same schedule. At the bottom, there is a red box for the schedule: 'Jadwal : 1 April 2026 15.00 s.d. 14 April 2026 15.00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)'.

4. Tahap Pengisian Biodata.

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Selama belum melakukan kunci data, data pada tahap Biodata dapat diubah.

5. Tahap Pengisian Data Pendukung.

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Calon mahasiswa harap mengisi data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.

Petunjuk pengisian data Penghasilan Kena Pajak pada laporan SPT (khusus bagi yang memilih UKT Unggul Bersubsidi):

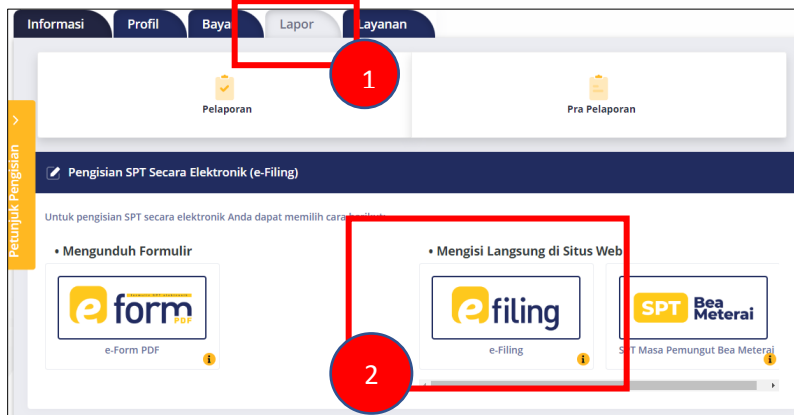
- Buka web <https://dijonline.pajak.go.id/account/login> dan login menggunakan NIK/NPWP dan password seperti ketika akan melaporkan SPT Tahunan Pribadi.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

- b. Pilih menu tab Laporan dan klik pada icon efilling.



- c. Pilih arsip SPT laporan terakhir (tahun 2025).



- d. Pilih menu tab Induk, ambil nilai penghasilan kena pajak (poin nomor 8) pada isian SPT.

The screenshot shows the e-filing website interface. The 'Induk SPT' form is highlighted with a red box and a red circle labeled '4'. The 'e-filing' icon is also visible in the top right corner.

NO	JENIS SPT	TAHUN/MASA PAJAK	PEMBETULAN KE	STATUS	JUMLAH	SU	AKSI
1	17705	2022/01-12	0	Nihil	0	eFiling Web	

Induk SPT

1	Penghasilan Neto Dalam Negeri Sehubungan dengan Pekerjaan
2	Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya
3	Penghasilan Neto Luar Negeri
4	Jumlah Penghasilan Neto (1+2+3)
5	Zakat/Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib
6	Jumlah Penghasilan Neto setelah Pengurangan Zakat/Sumbangan Keagamaan yang sifatnya Wajib (4-5)
7	Penghasilan Tidak Kena Pajak/Jumlah Tanggungan
8	Penghasilan Kena Pajak (6-7)
9	PPh Terutang (Tarif Pasal 17 UU PPh x Angka 8)
10	Pengembalian/Pengurangan PPh Pasal 24 yang telah dikreditkan
11	Jumlah PPh Terutang (9-10)
12	PPh yang dipotong/dipungut pihak lain/tanggung pemerintah dan/atau Kredit Pajak Luar Negeri dan/atau terutang di luar negeri
13	PPh yang Harus Dibayar Sendiri
14	PPh Yang dibayar Sendiri → PPh Pasal 25
15	PPh Yang dibayar Sendiri → STP PPh Pasal 25 (Harga Pokok Pajak)
16	Jumlah Kredit Pajak (14a + 14b + 14c)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

6. Tahap Unggah Dokumen

Dokumen yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan. Tipe dokumen yang diijinkan yaitu *.pdf dan *.jpg (**bukan *.jpeg**) dengan ukuran setiap dokumen maksimal 2 Mb.

Apabila semua dokumen telah diunggah, selanjutnya muncul tombol untuk memberikan persetujuan atas Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM.

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Akhiri dengan memberikan tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol **Setuju & Simpan** proses ini sekaligus akan mengunci data dan dokumen registrasi. **Apabila telah mengunci data, maka data dan dokumen registrasi tidak dapat diubah. Periksa kembali seluruh data dan dokumen registrasi sebelum mengunci data.**



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

7. Tahap Perbaikan Dokumen

Dokumen yang diunggah akan diverifikasi. Hasil verifikasi akan disampaikan melalui email. Apabila ada dokumen yang tidak lolos verifikasi, calon mahasiswa segera melakukan perbaikan dengan mengunggah ulang dokumen yang sesuai. Perhatikan jadwal masa perbaikan dokumen jangan sampai terlewat dan juga perhatikan catatan dari verifikator.

8. Tahap Penetapan dan Pembayaran UKT

Pada tahapan ini, calon mahasiswa akan melihat hasil penetapan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dilakukan oleh fakultas. Calon mahasiswa dapat menyetujui atau dapat mengajukan peninjauan kembali besaran UKT yang ditetapkan. Pada tahapan ini disertakan petunjuk pembayaran UKT melalui beberapa *channel* dari bank mitra juga alamat helpdesk fakultas.

The screenshot displays the SIMASTER.UGM web interface. At the top, it says 'SIMASTER.UGM'. Below this, there are two rows of status information: 'Hasil Verifikasi Dokumen' with the note 'Dokumen registrasi Saudara sudah sesuai (lulus verifikasi). Silakan melanjutkan ke tahap pembayaran.' and 'Penetapan UKT' with the note 'UKT Pendidikan Unggul'. Below these, it shows 'Nominal UKT yang harus dibayar' as 'Rp 12.300.000,00'. An 'INFORMASI' section follows, stating that if there are registration issues, the user should contact the helpdesk at 'biologi@tiket.helpdesk.ugm.ac.id'. The main section is titled 'Petunjuk Pembayaran' and lists five payment methods: A. Pembayaran melalui teller, B. Pembayaran melalui ATM, C. Pembayaran melalui internet banking, D. Pembayaran melalui SMS banking, and E. Pembayaran Dengan Cicilan Kartu Kredit. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Lanjutkan Proses'.

9. Tahap Konfirmasi Pembayaran UKT

Setelah melakukan pembayaran UKT, lakukan klik **Konfirmasi Pembayaran** untuk mengetahui bahwa pembayaran telah berhasil. Apabila mengalami kendala pada tahapan ini hubungi **WA Hotline : 0811-294-1949** dengan melampirkan bukti pembayaran.



SIMASTER.UGM

Selamat, Anda sudah berhasil melakukan registrasi mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

2

 Kembali ke Menu Tahapan

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.

[illegible]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

11. Tahap Pemilihan KTM

Pilih salah satu Kartu Mahasiswa yang disediakan UGM bekerjasama dengan Bank Mitra.

SIMASTER UGM

Pemilihan KTM

☐ KTM Elektronik

☒ KTM Non Elektronik

☐ BNI

Jenis Tabungan : BNI Taglus Muda Co-Brand (KTM)

Fungsi : KTM combo dengan ATM dan uang elektronik

Partner : Visa/Mastercard

Saldo awal tabungan : Rp 50.000,00

Setoran selanjutnya : s.d Rp 5.000,00

Biaya administrasi : Rp 3.000,00 (per-bulan)

Min. saldo mengendap : Bebas

☐ Mandiri

Jenis Tabungan : Mandiri Flexi Non Payroll

Fungsi : KTM combo dengan ATM dan uang elektronik

Partner : Visa/Mastercard

Saldo awal tabungan : Rp 10.000,00

Setoran selanjutnya : Bebas

Biaya administrasi : Rp 5.000,00 (per-bulan)

Min. saldo mengendap : Rp 50.000,00

☐ Saya menyetujui pemberian informasi data pribadi kepada pihak bank mitra untuk keperluan pembuatan KTM Combo

[Kembali](#) [Selanjutnya & Simpan](#)

12. Tahap Klaim Akun SSO

Pilih email yang akan digunakan sebagai Akun *Single Sign On* (SSO) UGM.

Pilihlah salah satu Akun UGM di bawah ini.

Akun UGM *

☐ [Redacted]

☐ [Redacted]

☐ [Redacted]

☒ [Redacted]

Kata Sandi *

Kata Sandi baru terdiri dari minimal 8 karakter dan terdapat huruf kecil, huruf besar, dan angka. Contoh: **K4t4s4nd1**

Konfirmasi Kata Sandi *

Ulangi isian kata sandi

No HP *

[Redacted]

Nomor HP yang bisa dihubungi.

Surel/Email Non UGM *

[Redacted]

Surel nemulikan akun UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

13. Tahap Cetak Bukti Registrasi

Lakukan cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

Cetak Bukti Registrasi

Cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa

 Cetak Bukti Registrasi

1 / 1 | - 70% + |  

 **Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Universitas Gadjah Mada**

Bukti Registrasi
Tanggal : 30-04-2026

ID Registrasi	:	
Nomor Registrasi	:	
NIM	:	
Akun SSO UGM	:	
Nomor Peserta	:	
Jalur Seleksi	:	
Nama Lengkap	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Nomor Identitas	:	
Nama Ibu	:	
Angkatan	:	
Fakultas	:	
Program Studi	:	

Perhatian
Periksa kembali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Nomor Identitas Kependudukan (NIK), serta Nama Ibu Kandung. Apabila terdapat kesalahan, silakan melapor ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM melalui email dit.pp@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga).